



Date/Fecha _____

Application for Employment / Solicitud de Empleo

ServiceMaster Green - Clive, Iowa

Thank you for applying with ServiceMaster Green. We believe you are applying to work at one of the finest companies in central Iowa. Our commitment to service excellence is second to none. It is our intent and practice to recruit, hire, train, and promote qualified applicants without regard to race, color, religion, sex, age, national origin or disability. It is also our intent to provide a work place which is safe and promotes your growth and our reputation as a provider of excellent service.

Bienvenidos a la ServiceMaster Green y gracias por aplicar. Creemos que nuestra empresa es una de las mejores de Iowa. Nuestra obligación es dar excelente servicio a nuestros clientes. Nuestro intento es reclutar, emplear, entrenar y ascender a nuestros empleados capacitados y calificados sin consideración de raza, color, sexo, edad, religión, nacionalidad o incapacidad. Es nuestra intención de ofrecerle un ambiente de trabajo segura que promueve su desarrollo y nuestra reputación como proveedor de servicio excelente a nuestros clientes.

First Name/**1er nombre** Middle Name/**2o nombre** Last Name/**1er Apellido** Mother's Last name/**2o Apellido**

Address/**Dirección** City/**Ciudad** State/**Estado** Zip Code/**Código Postal** Phone/**Teléfono**

What languages do you speak? / **¿Qué idiomas habla?** Do you have a valid IOWA driver's license? _____ Yes/**Sí**
_____ English / **Inglés** _____ Spanish / **Español** **¿Tiene licencia de conducir válida de IOWA?** _____ No

ServiceMaster does not provide transportation for employees. How will you get to work and return home?

La compañía no provee el transporte para los empleados. ¿Cómo usted va a llegar al trabajo y regresar a la casa?

What area of town do you prefer to work in? **¿En qué parte de la ciudad prefiere trabajar?**

_____ Downtown / **Centro** _____ West side / **Oeste** _____ Urbandale/Johnston

When are you available to work? / **¿Cuándo puede trabajar (por favor marque todas posibilidades)?**

_____ Daytime / **Día** _____ Nighttime / **Noche** _____ Part time / **Tiempo parcial** _____ Full time / **Tiempo complete**

Have you ever worked for ServiceMaster before? / **¿Ha trabajado con la ServiceMaster antes?**

_____ No _____ Yes / **Sí** _____ If yes, in what location? / **¿Si trabajó, en qué edificio?**

Reason for leaving ServiceMaster / **Razón por qué se fue de la ServiceMaster**

Our company's uniform policy requires wearing a company-provided shirt, pants or jeans, and closed-toed shoes (i.e. tennis shoes) - sandals are not allowed. Shorts and skirts are not allowed to be worn for safety purposes. Are you willing to abide by this policy? _____ No _____ Yes

La regla del uniforme de la compañía requiere que uno lleve una camisa de ServiceMaster, pantalones o jeans, y zapatos cerrados (como tenis) – no se permite usar sandalias. Ni se permite usar shorts ni falda por razones de seguridad. ¿Está dispuesto usted a obedecer esa regla? _____ No _____ Sí

In case of emergency, whom should we contact? / **En caso de emergencia, ¿a quién debemos llamar?**

Name / **nombre** Phone / **teléfono**

How did you hear about ServiceMaster/¿Cómo supo de la ServiceMaster?

- ServiceMaster Employee / **Empleado de la ServiceMaster**
Employee's name / **Nombre del empleado** _____
- Job Fair / **Feria de empleo** Where/ **Dónde** _____
- "Help Wanted" Poster; Location _____
- Walk – in/**Pasé por lo oficina**
- Other / **Otro** _____



Date/Fecha

Application for Employment / Solicitud de Empleo

ServiceMaster Green - Clive, Iowa

Please provide the name and phone number of 1 person we may contact as a personal reference. / **Por favor provee los nombres y número telefónico de 1 persona que podemos contactar para una referencia personal.**

Personal References / Referencias personales:

1. _____ Name / Nombre	_____ Phone number / teléfono
----------------------------------	---

Work History / Historia de empleo

Beginning with most recent, please list past 2 employers / **Por favor liste los últimos 2 empleos, empezando con el más recién.**

Company / Compañía	Dates of employment/ Fecha de empleo: From/ Desde: _____ To/ Hasta: _____	Type of Business / Tipo de negocio	
Job Title / Posición	Phone / Teléfono	Supervisor	
Business Address / Dirección de la compañía - (Street, City & State / Calle, ciudad, estado)		Starting wage / pago inicial	Final wage / pago final
Reason for leaving company / Razón por salir de la compañía			
Description of duties/ Descripción de trabajo	What did you like most?/ ¿Qué fue lo que más le gustó?	What did you like least?/ ¿Qué fue lo que no le gustó?	
Company / Compañía	Dates of employment/ Fecha de empleo: From/ Desde: _____ To/ Hasta: _____	Type of Business / Tipo de negocio	
Job Title / Posición	Phone / Teléfono	Supervisor	
Business Address / Dirección de la compañía - (Street, City & State / Calle, ciudad, estado)		Starting wage / pago inicial	Final wage / pago final
Reason for leaving company / Razón por salir de la compañía			
Description of duties/ Descripción de trabajo	What did you like most?/ ¿Qué fue lo que más le gustó?	What did you like least?/ ¿Qué fue lo que no le gustó?	

Do you have any health or physical conditions that would impair your ability to perform the essential functions of the job? If so, what are they? **¿Tiene alguna condición física o de salud que no le permite cumplir con los requisitos del trabajo? Si es así, ¿cuáles son?** _____

Have you been convicted of a crime in the last seven (7) years? Yes No If yes, in what state? _____

If yes, please explain _____

CONVICTION WILL NOT NECESSARILY BE A BAR TO EMPLOYMENT. EACH INSTANCE AND EXPLANATION WILL BE CONSIDERED IN RELATION TO THE POSITION FOR WHICH YOU ARE APPLYING.

¿Tiene una convicción criminal en los últimos 7 años? Sí No Si es así, ¿en cuál estado? _____

Si es así, por favor expiique lo que pasó? _____

EVIDENCIA DE UNA CONVICCIÓN CRIMINAL NO LE IMPEDE EL EMPLEO NECESARIAMENTE. SE CONSIDERA CADA CASO Y EXPLICACIÓN A UN NIVÉL INDIVIDUAL EN RELACIÓN POR LA POSICIÓN POR LA CUAL APLICA.

I affirm that all information provided on this application, including all documentation I provide as proof of identity and work authorization, is true and accurate to the best of my knowledge. / **Prometo que toda la información que he presentado en esta aplicación, incluyendo los documentos que presento como prueba de identidad y autorización de trabajo, son verídicos y auténticos.**

Signature of applicant / **Firma del aplicante**